
Panduan Pemanfaatan ppsp.nawasis.info oleh Kab./Kota

Mei 2014

Dipublikasikan oleh PMU - PPSP
sekretariatpmu@yahoo.com

Daftar Isi

| | |
|---|-------------------------------------|
| I. PENJELASAN..... | 3 |
| II. PEMANFAATAN OUTPUT SISTEM PPSP.NAWASIS.INFO..... | 3 |
| 2.1 Pemantauan dan Evaluasi Strategi Sanitasi..... | 4 |
| 2.2 Waktu Pelaksanaan Pemantauan dan Evaluasi Strategi Sanitasi..... | 4 |
| 2.3 Memanfaatkan output ppsp.nawasis.info untuk pemantauan dan evaluasi | 5 |
| III. LANGKAH-LANGKAH INPUT DATA MENU PROFIL | 6 |
| 3.1 Langkah-langkah Input Menu 'Profil Kab./Kota' | 6 |
| 3.2 Langkah-langkah Input Menu 'Profil Pokja' | 6 |
| 3.3 Langkah-langkah Input Menu 'Kelembagaan' | 6 |
| 3.4 Langkah-langkah Input Menu 'Catatan Investasi Historik' | 6 |
| 3.5 Langkah-langkah Input Menu 'Indikator Daerah' | 7 |
| IV. LANGKAH-LANGKAH INPUT DATA 'MENU PERENCANAAN' BAGI KAB./KOTA | 7 |
| 4.1 Langkah-langkah Input Menu 'Rencana Kerja Kab./Kota' | 7 |
| 4.2 Langkah-langkah Input Menu 'Unggah Dokumen Kab./Kota' | 7 |
| 4.3 Langkah-langkah Input Menu 'Area Beresiko' | 8 |
| 4.4 Langkah-langkah Input Menu Study EHRA | 8 |
| 4.5 Langkah-langkah Edit Menu 'Dokumen Kab./Kota' | 9 |
| V. LANGKAH-LANGKAH INPUT DATA MENU 'INFRASTRUKTUR' | 9 |
| 5.1 Instalasi Pengolahan Lumpur Tinja..... | 9 |
| 5.2 Instalasi Pengolahan Sampah Terpadu | 9 |
| 5.3 Tempat Pengolahan Akhir | 9 |
| 5.4 Instalasi Pengolahan Air Limbah Komunal | 9 |
| 5.5 Kamar Mandi/WC Umum..... | 9 |
| 5.6 Sanitasi Berbasis Masyarakat/MCK++ | 10 |
| 5.7 Tempat Pengolahan Sampah Sementara | 10 |
| 5.8 Drainase | 10 |
| VI. LANGKAH-LANGKAH INPUT DATA 'MENU INVESTASI' BAGI KAB./KOTA | 10 |
| 6.1 Langkah-langkah Input 'Anggaran'..... | 10 |
| 6.2 Langkah-langkah Input 'Program' | 11 |
| 6.3 Langkah-langkah Input 'Kegiatan' | 11 |
| 6.4 Langkah-langkah Input 'Sub Kegiatan' | 11 |
| 6.5 Langkah-langkah Monitoring Implementasi..... | 11 |
| VII. PEMBOBOTAN PADA PROSES DAN OUTPUT BAB | ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED. |

I. Penjelasan

Sistem berbasis web ppsp.nawasis.info disiapkan untuk memantau pelaksanaan PPSP di kab./kota dan provinsi peserta. Tiga hal yang dipantau adalah proses penyusunan dokumen rencana strategik sanitasi, implementasi rencana strategik sanitasi serta performa infrastruktur terkait sanitasi. Panduan ini disiapkan untuk membantu pokja kab./kota dan provinsi dalam mengisi data pada form-form tersedia terkait ketiga hal tersebut.

Sistem ppsp.nawasis.info memiliki dua kelompok menu yaitu 'input' dan 'output'. Kelompok menu 'input' berisikan form-form isian data yang disiapkan bagi pengguna. Pengguna diharuskan untuk login guna mengakses dan mengisi form isian. Kelompok menu 'output' merupakan presentasi hasil isian data beserta analisisnya. Kelompok menu 'output' dapat dilihat tanpa melakukan login atau seperti menu-menu yang tertera di laman pertama ppsp.nawasis.info.

Menu input memiliki tiga submenu yaitu:

- 1) 'Input Profil' untuk mengisi data terkait informasi 'kab./kota dan provinsi', 'pokja kab./kota dan provinsi', 'indikator daerah', 'infrastruktur', 'informasi kelembagaan'.
- 2) 'Input Progres' untuk mengisi data terkait rencana kerja kab./kota dan provinsi terkait penyusunan dokumen strategi sanitasi. Menu ini terdiri dari sub menu 'Buku Putih', 'Strategi Sanitasi Kota' dan 'Memorandum Program'.
- 3) 'Input Investasi', untuk memasukan data terkait rencana kegiatan pembangunan sanitasi seperti tercantum pada dokumen Memorandum Program. Menu ini juga digunakan sebagai perangkat monitoring implementasi rencana strategik sanitasi kab./kota.

Menu output memiliki empat submenu yaitu:

- 1) 'Profil' untuk menyajikan informasi terkait 'kab./kota', 'pokja kab./kota', 'indikator daerah', 'informasi kelembagaan'.
- 2) 'Progress' untuk menyajikan capaian penyusunan 'Buku Putih', 'Strategi Sanitasi Kota' dan 'Memorandum Program'. Menu ini juga menyajikan capaian rencana kerja kab/kota dan provinsi.
- 3) 'Performa Infrastruktur' menyajikan analisis performa infrastruktur terkait sanitasi yang dimiliki oleh kab./kota. Menu ini juga menyajikan analisis performa infrastruktur sanitasi rata-rata per provinsi. Performa infrastruktur dinilai dari efisiensi desain, kapasitas operasional dan perawatan, serta kualitas air limbah olahan.
- 4) 'Performa Implementasi' menyajikan hasil pelaksanaan rencana strategik oleh kab/kota. Informasi yang disajikan terkait dengan jenis kegiatan, nilai investasi, serta outputnya.

II. Pemanfaatan Output Sistem ppsp.nawasis.info

Pemantauan adalah upaya sistematis untuk mengidentifikasi tingkat capaian kegiatan pelaksanaan strategi, rencana, atau program dalam jangka waktu yang ditetapkan. Dengan melaksanakan kegiatan pemantauan, Pemerintah Kab./Kota serta Provinsi dapat menganalisis keterkaitan antara *input*/masukan (alokasi anggaran), *output*/keluaran (contoh: jamban terbangun, jumlah orang terlatih) serta *outcome*/hasil (contoh: akses ke fasilitas sanitasi).

Evaluasi menilai kinerja strategi, program atau kebijakan dalam jangka waktu yang lebih panjang. Evaluasi bertitikberat pada program desain, program implementasi serta hasilnya. Sebagai contoh, sebuah IPAL komunal hanya memiliki 60% sambungan pelanggan potensial, maka evaluasi dilakukan mencari jawaban atas kondisi ini serta melihat efeknya terhadap

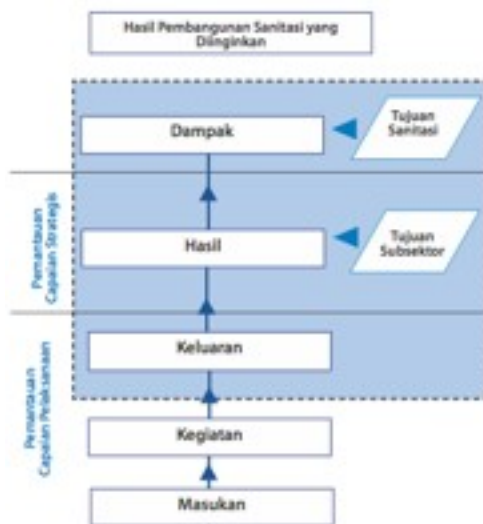
upaya pencapaian target pembangunan sanitasi kab./kota. Evaluasi berkaitan dengan:

- Relevansi, yaitu apakah tujuan jelas mengarahkan pada penyelesaian masalah,
- Efisiensi, yaitu apakah langkah yang diambil merupakan langkah efektif biaya guna pencapaian tujuan sanitasi,
- Efektivitas, yaitu tingkat pencapaian tujuan,
- Dampak, yaitu melihat apakah strategi membantu pencapaian dampak yang diinginkan,
- Keberlanjutan, yaitu apakah perubahan yang dicapai berlanjut sesuai perubahan waktu.

Pemantauan dan evaluasi merupakan sebuah instrumen politis penting. Hasil dari kegiatan pemantauan dan evaluasi menyediakan informasi bermanfaat mengenai kemajuan tingkat pencapaian tujuan sanitasi, yang membantu para pengambil keputusan, seperti Walikota & DPRD, dalam menetapkan alokasi anggaran.

2.1 Pemantauan dan Evaluasi Strategi Sanitasi

Setelah penyusunan strategi sanitasi selesai, pokja sanitasi kab./kota mendaftarkan usulan-usulan kegiatan ke dalam proses penganggaran daerah. Pokja sanitasi kab./kota kemudian mengidentifikasi sejauh mana usulan kegiatan terakomodasi dalam rencana kerja dan anggaran tahunan pemerintah kab./kota. Hal ini merupakan bagian dari kegiatan pemantauan rutin/tahunan.



Evaluasi dilakukan untuk menilai sebab terjadinya suatu hal negatif, seperti tidak teranggarkannya usulan kegiatan atau tidak tercapainya tujuan dan hasil pembangunan sanitasi yang ditetapkan. Hasil evaluasi menjadi dasar untuk melakukan perbaikan perencanaan di tahun ke depan.

Seperti ilustrasi diagram disamping, masukan/*input* memungkinkan terlaksananya kegiatan. Terlaksananya kegiatan menghasilkan keluaran/*output* yang berkontribusi terhadap pencapaian hasil/*outcome*. Tercapainya *outcome* akan mendorong terjadinya dampak/*impact* yang lebih luas seperti berkurangnya jumlah penderita penyakit karena sanitasi buruk.

Keluaran, hasil dan dampak merupakan hasil pembangunan atau perubahan yang ingin dirasakan. Indikator-indikator digunakan untuk mengukur hasil pembangunan ini. Jika strategi sanitasi terlaksana dengan baik, maka pencapaian tujuan pembangunan sanitasi kota secara keseluruhan lebih terjamin.

Dampak adalah perubahan yang dapat dirasakan dalam jangka waktu panjang dan lebih sulit diukur. Pencapaian dampak biasanya dipengaruhi juga oleh pelaksanaan program-program lain diluar kerangka SSK. Pada umumnya, Pemerintah Kab./Kota memiliki kontrol penuh terhadap pencapaian *output* dan memiliki sebagian kontrol terhadap pencapaian *outcome*, dan sama sekali tidak memiliki kontrol terhadap pencapaian *impact*. Karenanya, sulit mengukur kontribusi sebuah program terhadap *impact* jangka panjang.

2.2 Waktu Pelaksanaan Pemantauan dan Evaluasi Strategi Sanitasi

Pemantauan pelaksanaan kegiatan dilakukan setiap empat bulan sekali di tahun anggaran berjalan. Pokja Sanitasi Kab./Kota mengumpulkan data terkait input dan output kegiatan terlaksana. Selain itu, data terkait indikator yang disepakati dalam

strategi sanitasi juga turut dikumpulkan. Data-data ini digunakan untuk menghitung tingkat kontribusi kegiatan terhadap capaian strategis kota. Data-data yang telah terkumpul kemudian digunakan untuk perbaruan database dalam sistem ppsp.nawasis.info, khususnya menu investasi. Sistem akan secara otomatis melakukan komputasi untuk menghasilkan matrik laporan pemantauan.

2.3 Memanfaatkan output ppsp.nawasis.info untuk pemantauan dan evaluasi

1) Menu Performa Implementasi - Capaian Implementasi

Menu ini disiapkan untuk memantau tingkat implementasi kegiatan pembangunan sanitasi kab./kota. Informasi yang disajikan terkait dengan investasi per sumber dana daerah, provinsi, dan pemerintah pusat. Hasil atau output kegiatan disampaikan menurut tipe infrastruktur beserta jumlahnya. Detail kegiatan terlaksana disampaikan dalam bentuk matrik untuk presentasi detailnya. Informasi yang ada digunakan sebagai bahan evaluasi performa pembangunan sanitasi tahunan.

2) Menu Performa Implementasi - Rekapitulasi Investasi

Menu ini disiapkan untuk melihat rekapitulasi investasi per kab./kota/provinsi/pusat. Informasi disajikan untuk melihat agregasi investasi per sumber dana, per subsektor dan pemanfaatannya menurut klasifikasi yang telah disiapkan. Informasi yang ada digunakan sebagai bahan evaluasi performa pembangunan sanitasi tahunan.

3) Performa Infrastruktur

Menu ini menyajikan performa infrastruktur terkait sanitasi. Infrastruktur yang disajikan adalah IPLT, IPAL Komunal, MCK++, MCK, Instalasi Pengolah Limbah Terpusat, TPS, TPST, TPA, drainase. Performa infrastruktur diuji dari efisiensi desain, kapasitas operasional dan perawatan, kualitas air limbah buangan. Penilaian performa rata-rata per infrastruktur disediakan untuk setiap kab./kota guna menggambarkan performa keseluruhan secara cepat. Informasi yang ada digunakan sebagai bahan evaluasi performa infrastruktur tahunan.

4) Progress

Menu ini menyajikan progres penyusunan dan penilaian kualitas dokumen rencana strategik kab./kota dalam bentuk rangking. Dokumen rencana strategik termasuk didalamnya adalah Buku Putih Sanitasi, Strategi Sanitasi Kab./Kota, Memorandum Program sanitasi. Informasi yang ada digunakan sebagai bahan evaluasi proses penyusunan dokumen strategi sanitasi.

Memanfaatkan output ppsp.nawasis.info untuk penganggaran daerah?

5) Menu Performa Implementasi - Rencana Implementasi

Menu ini disiapkan bagi pengguna untuk melihat rencana kegiatan pembangunan sanitasi kab./kota. Data dibagi per kab./kota, rencana tahun implementasi, dan menurut sumber dana. Selain sebagai database rencana kegiatan, menu ini disiapkan bagi pengambil keputusan tingkat kab./kota maupun provinsi, pusat, dan swasta untuk melihat potensi dukungan implementasi kegiatan di daerah tersebut.

6) Menu Performa Implementasi - Rekap Konreg PLP

Menu ini disiapkan bagi Satker PLP Provinsi, Kementerian PU dan pemerintah kab./ untuk melihat kebutuhan pendanaan dari rencana pembangunan sanitasi yang dibiayai oleh Kementerian PU.

III. Langkah-langkah Input Data Menu 'Input Profil'

Untuk melakukan pengisian/perbaruan data, pengguna perlu memiliki *username* dan *password* untuk masuk ke dalam sistem. Jika belum mendapatkan username dan password, silahkan kontak PMU PPSP di sekretariatpmu@yahoo.com. Jika telah memiliki username dan password, akses dilakukan dengan cara:

- 1) Ketikkan ppsp.nawasis.info pada *address bar browser* Anda,
- 2) Arahkan kursor ke tab 'Login',
- 3) Isikan *username* dan *password*,
- 4) Klik 'Login' untuk masuk.

3.1 Langkah-langkah Input Menu 'Profil Kab./Kota'.

- Pilih menu 'Input Profil' – 'Profil Kab./Kota',
- Isikan data pada form tersedia; isikan sejelas dan selengkapnya, tuliskan angka tanpa penanda ribuan dan perhatikan unit yang digunakan,
- Unggah foto/file pada baris 'Lambang', 'Foto Bupati/Walikota', 'Foto Wakil Bupati/ Walikota dan 'Peta', file dalam format .jpg dengan ukuran maksimal 400 kb.,
- Klik tombol 'Simpan',
- Untuk melihat tampilan, pilih menu 'Output' - 'Profil' – 'Profil Kab./Kota'.

3.2 Langkah-langkah Input Menu 'Profil Pokja'.

- Klik menu 'Input Profil' – 'Pokja Kab./Kota',
- Isikan pada form tersedia; isikan sejelas dan selengkapnya, tuliskan angka tanpa tanda penanda ribuan dan perhatikan unit yang digunakan,
- Unggah foto/file pada baris 'Foto anggota pokja' dan 'SK pokja'; file dalam format .pdf/.jpg dengan ukuran maksimal 400 kb.,
- Klik tombol 'Simpan',
- Untuk melihat tampilan, pilih menu 'Output' - 'Profil' – 'Profil Pokja Kab./Kota'.

3.3 Langkah-langkah Input Menu 'Kelembagaan'.

- Pilih menu 'Input Profil' – 'Kelembagaan',
- Isikan data pada form tersedia, isikan sejelas dan selengkapnya, tuliskan angka tanpa penanda ribuan dan perhatikan unit yang digunakan,
- Klik tombol 'Simpan' untuk menyimpan isian di database,
- Klik tombol 'Tambah Data' untuk form isian baru.
- Untuk melihat tampilan, pilih menu 'Output' - 'Profil' – 'Kelembagaan'.

3.4 Langkah-langkah Input Menu 'Catatan Investasi Historik'.

- Klik menu 'Input Profil' – 'Catatan Invetasi Historik',
- Tuliskan nilai 'belanja daerah' dan 'belanja sanitasi' sumber APBDK, tuliskan angka tanpa penanda ribuan,

- Pilih 'Tahun',
- Klik 'Simpan'.

3.5 Langkah-langkah Input Menu 'Indikator Daerah'.

- Klik menu 'Input Profil' – 'Indikator Daerah',
- Klik sub-menu 'tujuan dan sasaran',
- Isikan tujuan dan sasaran pembangunan sanitasi kab./kota di form yang disediakan,
- Klik sub menu 'Indikator Capaian Daerah',
- Pilih wilayah: Total,
- Pilih tahun: sesuai dengan tahun penyusunan BPS,
- Klik tanda pensil di kolom 'Data Dasar Tahun ...',
- Isikan informasi kependudukan diminta, angka biasa tanpa penanda ribuan,
- Isikan sumber data,
- Klik capaian air limbah/persampahan/drainase,
- Isikan angka pada kolom 'Data Dasar', pilih unit yang sesuai,
- Jika ingin tambah indikator lain, maka klik tanda + pada kotak 'proporsi indikator daerah' dan tuliskan indikator tersebut
- Klik simpan dan tutup.

IV. Langkah-langkah Input Data Menu 'Input Perencanaan' bagi Kab./Kota

Panduan dibawah ini berlaku untuk input data menu 'Perencanaan' penyusunan BPS, SSK dan MPS. Laman ini terdiri dari submenu:

- a. 'Rencana Kerja', menu untuk input data terkait rencana kerja penyusunan dokumen rencana stratejik,
- b. 'Unggah Dokumen' untuk unggah hasil kegiatan pokja kab/kota sebagai output dari terlaksananya kegiatan dalam rencana kerja,
- c. 'Dokumen Kab./Kota' adalah tempat penyimpanan dokumen yang telah diunggah seperti poin b,
- d. 'Area Beresiko' adalah menu untuk menandai titik-titik area beresiko pada peta yang tersedia.

4.1 Langkah-langkah Input Menu 'Rencana Kerja Kab./Kota'.

- Pilih menu 'Input Perencanaan' – 'BPS'/'SSK'/'MPS' - 'Isi Rencana Kerja',
- Isi kolom 'tanggal mulai' dan 'tanggal akhir' dengan lengkap, pastikan ini adalah rencana pokja sanitasi kab./kota sebenarnya. Pokja bisa melakukan perubahan tanggal guna menyesuaikan situasi aktual,
- Centang kotak pada kolom 'Centang' untuk menandai terlaksananya sebuah kegiatan. Kotak centang akan aktif jika kolom 'Tanggal mulai' dan 'Tanggal akhir' telah diisi,
- Klik tombol 'Proses' di sisi kiri bawah. Setelah klik tombol 'Proses', sistem akan arahkan Anda untuk unggah dokumen sebagai bukti output kegiatan,
- Untuk melihat tampilan, pilih menu 'Output' - 'Perencanaan' – 'BPS'/'SSK'/'MPS' - 'Kemajuan kegiatan'.

4.2 Langkah-langkah Input Menu 'Unggah Dokumen Kab./Kota'.

- Pilih menu 'Input Perencanaan' – 'BPS'/'SSK'/'MPS' - 'Unggah Dokumen',
- Klik tombol 'Choose File', pilih file yang ingin diunggah dari komputer Anda. Pastikan bahwa file tersebut adalah file yang benar. Kami sarankan untuk unggah dokumen berformat .pdf,
- Klik tombol 'Proses' untuk simpan dokumen dalam database,
- Dokumen yang telah diunggah dapat diunduh dengan akses submenu 'Dokumen Kab./Kota'.

Pembobotan dalam BPS

| Proses | | Output : Bab | |
|--------|-----|--------------|-----|
| I | 10% | Bab 1 | 10% |
| II | 10% | Bab 2 | 10% |
| III | 40% | Bab 3 | 30% |
| IV | 30% | Bab 4 | 20% |
| V | 10% | Bab 5 | 30% |

Pembobotan dalam SSK

| Proses | | Output : Bab | |
|--------|-----|--------------|-----|
| I | 10% | Bab 1 | 10% |
| II | 30% | Bab 2 | 20% |
| III | 50% | Bab 3 | 20% |
| IV | 10% | Bab 4 | 40% |
| | | Bab 5 | 10% |

Pembobotan dalam MPS

| Proses | | Output : Bab | |
|--------|-----|--------------|-----|
| I | 10% | Dok. Hasil 1 | 5% |
| II | 10% | Bab 1 | 5% |
| III | 30% | Dok. Hasil 2 | 5% |
| IV | 20% | Bab 2 | 5% |
| V | 10% | Dok. Hasil 3 | 10% |
| VI | 20% | Bab 3 | 10% |
| | | Bab 4 | 10% |
| | | Dok. Hasil 4 | 10% |
| | | Bab 5 | 10% |
| | | Dok. MPS | 30% |

4.3 Langkah-langkah Input Menu 'Area Beresiko'.

- Pilih menu 'Input Perencanaan' – 'BPS' - 'Area Beresiko',
- Isikan data pada form tersedia, isikan se jelas dan selengkapny, tuliskan angka tanpa penanda ribuan dan perhatikan unit yang digunakan,
- Klik tombol 'Simpan' untuk menyimpan isian di database.

4.4 Langkah-langkah Input Menu Study EHRA

- Pilih menu 'Input Perencanaan' – 'BPS' - 'Area Beresiko',
- Isikan data pada form tersedia, isikan se jelas dan selengkapny, tuliskan angka tanpa penanda ribuan dan perhatikan unit yang digunakan,

- Klik tombol 'Simpan' untuk menyimpan isian di database.

4.5 Langkah-langkah Edit Menu 'Dokumen Kab./Kota'.

- Pilih menu 'Input Perencanaan' – 'BPS'/'SSK'/'MPS' - 'Dokumen Kab./Kota',
- Klik ikon panah untuk unduh dokumen. File akan otomatis terunduh.
- Klik ikon tanda silang untuk hapus dokumen. File akan otomatis terhapus. Pastikan Anda menghapus file yang benar.

V. Langkah-langkah Input Data Menu 'Infrastruktur'.

5.1 Instalasi Pengolahan Lumpur Tinja

- Pilih menu 'Input Profil' – 'Infrastruktur' – 'Instalasi Pengolah Lumpur Tinja',
- Isikan data pada form tersedia, isikan sejelas dan selengkapnya, tuliskan angka tanpa penanda ribuan dan perhatikan unit yang digunakan,
- Klik tombol 'Simpan' untuk menyimpan isian di database,
- Untuk melihat tampilan, pilih menu 'Output' - 'Profil' – 'Profil Infrastruktur' - 'Instalasi Pengolahan Lumpur Tinja'.

5.2 Instalasi Pengolahan Sampah Terpadu

- Pilih menu 'Input Profil' – 'Infrastruktur' – 'Instalasi Pengolah Sampah Terpadu',
- Isikan data pada form tersedia, isikan sejelas dan selengkapnya, tuliskan angka tanpa penanda ribuan dan perhatikan unit yang digunakan,
- Klik tombol 'Simpan' untuk menyimpan isian di database,
- Klik tombol 'Tambah Data' untuk form isian baru,
- Untuk melihat tampilan, pilih menu 'Output' - 'Profil' – 'Profil Infrastruktur' - 'IPST'.

5.3 Tempat Pengolahan Akhir

- Pilih menu 'Input Profil' – 'Infrastruktur' – 'Tempat Pengolahan Akhir',
- Isikan data pada form tersedia, isikan sejelas dan selengkapnya, tuliskan angka tanpa penanda ribuan dan perhatikan unit yang digunakan,
- Klik tombol 'Simpan' untuk menyimpan isian di database,
- Klik tombol 'Tambah Data' untuk form isian baru.
- Untuk melihat tampilan, pilih menu 'Output' - 'Profil' – 'Profil Infrastruktur' - 'TPA'.

5.4 Instalasi Pengolahan Air Limbah Komunal

- Pilih menu 'Input Profil' – 'Infrastruktur' – 'Instalasi Pengolahan Air Limbah Komunal',
- Isikan data pada form tersedia, isikan sejelas dan selengkapnya, tuliskan angka tanpa penanda ribuan dan perhatikan unit yang digunakan,
- Klik tombol 'Simpan' untuk menyimpan isian di database,
- Klik tombol 'Tambah Data' untuk form isian baru.
- Untuk melihat tampilan, pilih menu 'Output' - 'Profil' – 'Profil Infrastruktur' - 'TPA'.

5.5 Kamar Mandi/WC Umum

- Pilih menu 'Input Profil' – 'Infrastruktur' – 'Kamar Mandi/WC Umum',
- Isikan data pada form tersedia, isikan sejelas dan selengkapnya, tuliskan angka tanpa penanda ribuan dan perhatikan unit yang digunakan,
- Klik tombol 'Simpan' untuk menyimpan isian di database,
- Klik tombol 'Tambah Data' untuk form isian baru.
- Untuk melihat tampilan, pilih menu 'Output' - 'Profil' – 'Profil Infrastruktur' - 'Kamar Mandi/WC Umum'.

5.6 Sanitasi Berbasis Masyarakat/MCK++

- Pilih menu 'Input Profil' – 'Infrastruktur' – 'Sanitasi Berbasis Masyarakat/MCK++',
- Isikan data pada form tersedia, isikan sejelas dan selengkapnya, tuliskan angka tanpa penanda ribuan dan perhatikan unit yang digunakan,
- Klik tombol 'Simpan' untuk menyimpan isian di database,
- Klik tombol 'Tambah Data' untuk form isian baru.
- Untuk melihat tampilan, pilih menu 'Output' - 'Profil' – 'Profil Infrastruktur' - 'Sanitasi Berbasis Masyarakat/MCK++'.

5.7 Tempat Pengolahan Sampah Sementara

- Pilih menu 'Input Profil' – 'Infrastruktur' – 'Tempat Pengolahan Sampah Sementara',
- Isikan data pada form tersedia, isikan sejelas dan selengkapnya, tuliskan angka tanpa penanda ribuan dan perhatikan unit yang digunakan,
- Klik tombol 'Simpan' untuk menyimpan isian di database,
- Klik tombol 'Tambah Data' untuk form isian baru.
- Untuk melihat tampilan, pilih menu 'Output' - 'Profil' – 'Profil Infrastruktur' - 'Tempat Pengolahan Sampah Sementara'.

5.8 Drainase

- Pilih menu 'Input Profil' – 'Infrastruktur' – 'Drainase',
- Isikan data pada form tersedia, isikan sejelas dan selengkapnya, tuliskan angka tanpa penanda ribuan dan perhatikan unit yang digunakan,
- Klik tombol 'Simpan' untuk menyimpan isian di database,
- Klik tombol 'Tambah Data' untuk form isian baru.
- Untuk melihat tampilan, pilih menu 'Output' - 'Profil' – 'Profil Infrastruktur' - 'Drainase'.

VI. Langkah-langkah Input Data Menu 'Input Investasi' bagi Kab./Kota

Sebelum Anda mengisi menu 'Investasi', pastikan *field* tujuan dan sasaran pembangunan sanitasi pada menu 'Profil - Indikator Daerah' telah terisi. Petunjuk dijelaskan pada poin 3.5 diatas. Menu 'Investasi' adalah kompilasi program, kegiatan serta pendanaan pembangunan sanitasi kab./kota. Setiap program dan kegiatan direlasikan dengan sub menu 'tujuan dan sasaran' serta 'indikator capaian daerah'.

Langkah-langkah input data:

6.1 Langkah-langkah Input 'Anggaran'.

- Klik menu 'Input Investasi',
- Pilih 'Tahun Anggaran',
- Pilih 'Sektor',
- Klik tanda pensil 'Anggaran', isikan nilai belanja daerah/APBD tahun anggaran terpilih.

6.2 Langkah-langkah Input 'Program'.

- Klik ikon pensil 'Tambah Program', (tidak dibatasi jumlah program yang diinput)
- Isikan data sesuai dengan form tersedia,
- Pilih 'Tujuan pembangunan sanitasi' dan 'Sasaran pembangunan sanitasi' (pilihan yang muncul adalah menu yg otomatis muncul jika sub menu 'tujuan dan sasaran' telah diisikan),
- Klik "Simpan" untuk menyimpan hasil input.

6.3 Langkah-langkah Input 'Kegiatan'.

- Letakkan kursor tepat diatas kata 'Berikutnya' pada kolom paling kanan dari baris program, pilih opsi 'Tambah Kegiatan', (tidak dibatasi jumlah program yang diinput)
- Isikan data sesuai dengan form tersedia, pastikan Anda mengisi dengan lengkap,
- Pilih 'Tujuan pembangunan sanitasi' dan 'Sasaran pembangunan sanitasi' (pilihan yang muncul adalah menu yg otomatis muncul jika sub menu 'tujuan dan sasaran' telah diisikan),
- Klik 'Simpan' dan tutup.

6.4 Langkah-langkah Input 'Sub Kegiatan'.

- Letakkan kursor tepat diatas kata 'Berikutnya' pada kolom paling kanan dari baris kegiatan, pilih opsi 'Tambah Masukan', (tidak dibatasi jumlah program yang diinput)
- Isikan data sesuai dengan form tersedia, pastikan Anda mengisi dengan lengkap,
- Klik 'Simpan' dan tutup,

6.5 Langkah-langkah Monitoring Implementasi.

- Klik menu 'Input Investasi',
- Pilih 'Tahun Anggaran',
- Pilih 'Sektor',
- Identifikasi kegiatan terlaksana, lakukan edit data untuk kegiatan tersebut jika diperlukan,
- Klik kotak centang sebagai tanda terimplementasinya sebuah kegiatan. Apabila kotak telah dicentang, Anda tidak bisa melakukan perubahan pada isian kegiatan dan sub kegiatan. Dengan tercentangnya kotak tersedia, sistem akan melakukan komputasi berdasarkan output yang telah disiapkan

VII. Menu Output Panduan